



Governo do Estado de São Paulo  
INVEST SP - Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade  
Relações Internacionais

## EDITAL

**Nº do Processo:** 390.00000100/2025-38

**Interessado:** isp-log, Diretoria Corporativa e Financeira

**Assunto:** Chamamento Missões DiscoverSP 1º Semestre 2025

# CHAMAMENTO - MISSÕES NACIONAIS DE TURISMO DA CIDADE DE SÃO PAULO / DISCOVERSP - 1º SEMESTRE DE 2025

## 1 - PREÂMBULO

1.1. Considerando a parceria firmada entre a Secretaria Municipal de Turismo da Cidade de São Paulo e a Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade Investe São Paulo, conforme o PROCESSO nº SCEC-PRC PROCESSO SMTUR-SP 6076.2024/0000732-0/ SEI 390.00000037/2025-30 E CONTRATO Nº 02/SMTUR/2025, a InvestSP torna pública a realização de **CHAMAMENTO** para a participação de representantes de empresas e instituições do setor de turismo na cidade de São Paulo, nas missões nacionais previstas neste chamamento.

1.2. As missões têm como objetivos:

- I - Difundir internacionalmente o turismo na cidade de São Paulo e estimular o intercâmbio e os negócios com outros países nesta área;
- II - Atrair investimentos para os segmentos de turismo na cidade de São Paulo;
- III - Contribuir para a consolidação internacional da imagem da cidade de São Paulo como polo de excelência e diversidade no setor turístico;
- IV - Incentivar a internacionalização de empresas e instituições do setor de turismo da cidade de São Paulo e elevar sua capacitação para negócios e parcerias globais;
- V - Contribuir para a melhoria do ambiente de negócios e o aumento da competitividade de empresas e instituições do setor de turismo da cidade de São Paulo.
- VI - Estimular a inovação e a adoção de práticas sustentáveis no setor de turismo da cidade de São Paulo, alinhando a oferta turística local às tendências globais de sustentabilidade e tecnologia

1.3. O presente **CHAMAMENTO** tem o objetivo de informar quais serão as missões nacionais previstas no primeiro semestre de 2025, bem como detalhar o processo de

inscrição, seleção, entrega de documentos e reembolso previsto para as despesas elegíveis para reembolso, assim como o acompanhamento após as missões e a mensuração de resultados.

1.4. A InvestSP, seguindo as diretrizes técnicas da Secretaria Municipal de Turismo da Cidade de São Paulo, selecionará até 10 empresas ou instituições do setor de turismo, por missão, por missão nacional.

1.5 Cada empresa selecionada será responsável pela organização da própria logística de viagem para participar da missão (passagem, hospedagem, alimentação etc.), ficando a cargo da InvestSP reembolsar até 50% (cinquenta por cento) das despesas elegíveis, no limite de USD 1.000,00 (mil dólares), conforme previsto no item 14.

## **2 - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE AS MISSÕES NACIONAIS DE TURISMO DA CIDADE DE SÃO PAULO – PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025.**

2.1. Estima-se a organização de 01 (uma) missão nacional do programa DiscoverSP no primeiro semestre de 2025, conforme disposto pela InvestSP no próprio link de inscrição. A missão será integrada por até 10 representantes de empresas e instituições instaladas e/ou com representação comercial na cidade de São Paulo, atuante no setor de turismo, sendo apenas permitido 1 representante por empresa.

2.2. A missão prevista para o primeiro semestre de 2025 é:

I. De 14 a 16 de abril de 2025: WTM Latin America – São Paulo, Brasil;

2.2.1 A lista prevista no item 2.2 poderá ser alterada mediante definição da InvestSP e Secretaria Municipal de Turismo da Cidade de São Paulo e deverá ser permanentemente atualizada e disponibilizada no site da InvestSP.

2.3. As datas de realização das atividades oficiais da missão serão divulgadas no respectivo Termo de Compromisso da missão, que deverá ser assinado pelas empresas selecionadas.

2.4. A realização e organização da missão será de responsabilidade da InvestSP.

2.5. A agenda da missão poderá contar com eventos turísticos, ações de capacitação, palestras, seminários e encontros de networking empresarial qualificados, entre outras atividades.

2.6. Ao inscrever-se neste CHAMAMENTO, a empresa/instituição assume o compromisso de que seu representante participará dos compromissos oficiais da missão, elegidos como obrigatórios no momento da celebração do Termo de Compromisso.

2.7. A missão contará com a participação de representantes da InvestSP e da Secretaria Municipal de Turismo da Cidade de São Paulo, bem como de equipe técnica responsável por capacitar e assessorar os integrantes da missão visando a maximização dos resultados.

2.8. A capacitação para a missão ocorrerá em data anterior à sua realização, em formato on-line ou presencial, e a assessoria técnica se dará ao longo do seu curso de duração.

## **3- COMPOSIÇÃO SETORIAL**

3.1 As missões deste programa têm como foco principal as empresas e instituições do setor de

turismo da cidade de São Paulo que atuam prioritariamente nos segmentos abaixo indicados:

- I. Turismo de lazer
- II. Turismo cultural
- III. Ecoturismo
- IV. Turismo religioso
- V. Turismo de saúde
- VI. Turismo de negócios
- VII. Turismo esportivo
- VIII. Turismo de bem-estar e saúde
- IX. Afroturismo
- X. Turismo de Entretenimento
- XI. Turismo de compras
- XII. Turismo da Diversidade
- XIII. Turismo Gastronômico

#### **4- PRAZOS**

4.1 O prazo de inscrição para participação na missão do DiscoverSP tem início na data da publicação desse CHAMAMENTO e se encerra até 30 dias antes do início da missão, de acordo com o calendário publicado.

4.2 A prorrogação do prazo limite para inscrição na missão poderá se dar a critério exclusivo da InvestSP, ficando desde já estabelecido que a empresa inscrita deverá cumprir todos os demais prazos do calendário da missão, sob pena de inviabilizar a sua participação.

#### **5- SELEÇÃO**

5.1 A seleção das empresas que comporão a missão será realizada após o encerramento do prazo de inscrição da mesma. O resultado será publicado até 10 dias após o encerramento das inscrições da missão. Serão classificadas, no máximo 10, empresas/instituições selecionadas para cada missão. A quantidade de vagas será definida pela InvestSP a partir das inscrições realizadas.

#### **6- ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO**

6.1 As empresas selecionadas para cada missão serão comunicadas através do e-mail informado no ato de inscrição e receberão a lista de documentos necessários, bem como as informações detalhadas sobre a viagem, o acompanhamento posterior e o processo de reembolso.

6.2 As informações e documentos solicitados pela InvestSP deverão ser enviados nos prazos descritos no calendário de cada missão.

6.3 O não envio da documentação no prazo determinado, implicará na substituição da empresa,

de acordo com a ordem de classificação da seleção.

## **7- Reembolso de despesas**

7.1 O reembolso de 50% (cinquenta por cento) das despesas elegíveis, no limite de USD 1.000,00 (mil dólares), será realizado em até 10 dias úteis após o envio e aprovação pela InvestSP da documentação comprobatória, informada no item 15 (quinze).

7.2 Para participação na missão e posterior reembolso, o representante da empresa deverá comprovar vínculo com a empresa ou instituição representada.

7.3 As despesas elegíveis para efeitos de reembolso são aquelas realizadas pelo representante da empresa ou pela empresa com:

- I. Aquisição de credencial e/ou ingresso(s) para participação no(s) evento(s), em nome da empresa/instituição e/ou representante participante da missão;
- II. Organização/ Produção ativações dentro da feira, tais como experiências/ degustações de produtos ou reproduções de espaços do destino turístico;
- III. Produção de brindes personalizados para distribuição durante a feira;
- IV. Contratação de serviços oficiais da feira para organização de reuniões, eventos paralelos ou rodadas de negócios com potenciais parceiros

## **8- CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE REPRESENTANTE**

8.1 O cancelamento da participação na missão por parte da empresa não dará direito a ressarcimento de nenhuma natureza. A substituição de representante da empresa ou instituição poderá ser solicitada, mediante pedido por escrito e aprovação pela InvestSP.

8.2 Deverão ser observadas as diretrizes do Termo de Compromisso a ser assinado pela empresa ou instituição selecionada, respeitando inclusive os prazos para substituição do representante informado nele.

8.3 Havendo despesas com remarcação de passagens, compra de tickets ou qualquer outra em razão da mudança de representante, estas deverão ser custeadas pela empresa e não serão passíveis de reembolso.

## **9- DA INSCRIÇÃO**

9.1 As empresas e instituições interessadas em participar das missões deverão preencher o formulário on-line para a manifestação de interesse, de acordo com os prazos estipulados neste CHAMAMENTO.

9.2 No ato da inscrição, as empresas ou instituições deverão responder ao questionário que levará em consideração os seguintes critérios:

- I - Adequação da atuação da empresa ao propósito do evento e da missão;
- II - Histórico da empresa ou instituição, incluindo a atuações nacional e internacional;
- III - Site oficial da empresa com o destino/produto/serviço/experiência promovido por ela;
- IV - Histórico profissional do representante da empresa ou instituição que participará da missão;

V - Objetivo da participação no evento, contribuições com o desenvolvimento da empresa ou instituição ao segmento e à economia do município;

VI - Divulgação do destino/produto/serviço/experiência em plataformas digitais e redes sociais como Youtube, Instagram, Facebook, TikTok e LinkedIn em inglês e/ou espanhol;

VII - Oferta de produtos, serviços e/ou experiências nos segmentos prioritários para os mercados das feiras: Afroturismo, Povos Originários, Natureza, Ecoturismo, Cultura, Artes e Literatura, Gastronomia, etc;

VIII - A empresa participante ter filiação em alguma associação ou organização representativa de turismo no Brasil ou no exterior, de um ou mais mercados e/ou segmentos. Exemplo: USTOA, LATA, ACAVE, APAVT, Câmara LGBT, IGLTA, ICCA, CLIA.

A seleção será feita a partir da análise do material enviado no ato de inscrição mediante formulário online. A seleção observará os critérios acima expostos e será atribuída uma nota de 0 a 10 a partir das evidências apresentadas para cada um dos itens acima. As empresas e/ou instituições com maior nota serão selecionadas para cada missão.

## **10- FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO**

10.1 A inscrição para as missões de interesse da empresa ou instituição deverá ser feita no endereço: <https://forms.office.com/r/VQfwJWRuJx> , ou acessando o site da InvestSP.

10.2 A InvestSP reserva-se o direito de cancelar a ação, em caráter extraordinário, a qualquer tempo.

## **11- DA APROVAÇÃO**

11.1 Serão consideradas “SELECIONADAS” aquelas empresas e instituições que obtiverem maior pontuação, considerando os critérios de seleção. A seleção deverá considerar preferencialmente as instituições ou empresas que não tenham participado em outra missão dentro do exercício do ano do edital de chamamento.

11.2 As empresas SELECIONADAS serão comunicadas formalmente pela InvestSP através do e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

11.3 Após a comunicação oficial da aprovação, a empresa ou instituição deverá preencher e assinar o Termo de Compromisso para participação na missão, por meio de seu representante legal. O Termo e seus anexos deverão ser encaminhados digitalmente para o endereço de e-mail informado pela InvestSP.

11.4 O não recebimento dos documentos no prazo informado acarretará na desclassificação da empresa. Os documentos originais deverão ser entregues à equipe da InvestSP de acordo com os prazos estipulamos no e-mail de aprovação.

11.5 A InvestSP não se responsabiliza por problemas de conexão de internet, de servidor ou filtros anti-spam que impeçam o recebimento de e-mails, comunicados ou respectivos retornos.

11.6 Mediante a avaliação da conformidade dos documentos encaminhados dentro do prazo solicitado, a empresa/instituição selecionada receberá por correio eletrônico a confirmação para participação na missão do Programa DiscoverSP.

## **12- CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

12.1 Os critérios de desempate atenderão aos seguintes critérios:

Será priorizada a empresa ou instituição que apresentar maior pontuação em histórico da empresa;  
Será priorizada a empresa ou instituição com maior pontuação em histórico profissional do representante;  
Será priorizada a empresa ou instituição com maior pontuação nos critérios remanescentes.  
Será priorizada a empresa ou instituição com mais tempo de atuação.  
Será priorizada a empresa que nunca tenha participado anteriormente do Programa DiscoverSP.

### **13- DA PARTICIPAÇÃO**

13.1 A empresa ou instituição SELECIONADA deverá participar de todas as atividades e cumprir o cronograma estabelecido para cada uma das missões, incluindo a fase de capacitação e relatório final.

### **14- DO REEMBOLSO**

14.1 Serão passíveis de reembolso as seguintes despesas:

- I. **Ingresso/credencial** para participação nos eventos selecionados em cada uma das missões.
- II. **Organização/ Produção ativações dentro da feira**, tais como experiências/ degustações de produtos ou reproduções de espaços do destino turístico;
- III. **Produção de brindes personalizados** para distribuição durante a feira;
- IV. **Contratação de serviços oficiais da feira** para organização de reuniões, eventos paralelos ou rodadas de negócios com potenciais parceiros

14.2 Não serão passíveis de reembolso despesas com:

- I. Translado para aeroporto de embarque e desembarque;
- II. Despesas com alimentação.
- III. Despesas com impostos (IOF) ou taxas cobradas pelo cartão de crédito da empresa ou do representante utilizado para aquisição e reserva das despesas passíveis de reembolso.

14.3 Não será de responsabilidade da InvestSP a compra e/ou reserva dos itens passíveis de reembolso.

### **15 DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA O REEMBOLSO**

15.1 Para que a InvestSP realize o reembolso, a empresa selecionada deve apresentar os seguintes documentos até 10 dias úteis após o último dia da missão:

- I. Cópias das notas fiscais e recibos elegíveis para o período da missão/evento;
- II. Relatório final de participação na missão, conforme solicitado pela InvestSP;
- III. Dados bancários da empresa/instituição para depósito.

15.2 Extratos bancários não serão aceitos como documentos comprobatórios. Serão aceitos apenas documentos comprobatórios para reembolso que contenham informações da empresa/instituição (nome/razão social, CNPJ, endereço etc.), ou do representante da

empresa/instituição selecionado para participar da missão.

## 5 DA EFETIVAÇÃO DO REEMBOLSO

16.1 O reembolso será realizado até 10 dias úteis após a aprovação, pela InvestSP, da conformidade dos documentos apresentados pela empresa participante.

16.2 O valor total a ser reembolsado será depositado pela InvestSP na conta nacional da empresa ou instituição selecionada, em reais (R\$).

16.3 Todas as notas e comprovantes de despesas elegíveis para reembolso apresentados em moeda estrangeira serão convertidos em reais (R\$) com base na taxa de câmbio comercial do Banco Central correspondente à data do encaminhamento para realização do depósito que será feito pela INVESTSP. A taxa de câmbio utilizada será a oficial divulgada pelo Banco Central do Brasil, independentemente da taxa de câmbio cobrada pelo cartão de crédito da empresa ou do representante.

São Paulo, na data da assinatura digital.

**PEDRO PIGNATARI**  
ESPECIALISTA INTERNACIONAL

**JULIA SALUH PEREIRA**  
Gerente Geral de Relações Internacionais

**JOÃO PAULO BITTAR HAMÚ NOGUEIRA**  
Diretor Corporativo e Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Pignatari, Especialista I**, em 29/01/2025, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia Saluh Pereira, Gerente III**, em 29/01/2025, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Bittar Hamú Nogueira, Diretor**, em 30/01/2025, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0054345196** e o código CRC **8F3F3828**.

---